



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕРЕВЯНКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ  
XV сессии V созыва  
п. Деревянка

От 25 ноября 2024 г.

№2

«Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Деревянковского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия", Законом Республики Карелия от 12.11.2007 года N 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Республике Карелия», руководствуясь Уставом муниципального образования "Деревянковское сельское поселение", Совет Деревянковского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Деревянковского сельского поселения (далее - Положение).

2. Считать утратившим силу решение XIII сессии II созыва от 15 апреля 2011 года №5 «О внесении изменений и дополнений в решение №7 XXIII сессии I Созыва Совета Деревянковского сельского поселения от 10.07.08 г. «О дополнительных выплатах и надбавках выборному должностному лицу и муниципальным служащим Администрации Деревянковского сельского поселения и оказании им материальной помощи».

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения его официального текста в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Деревянковского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2024 года.

Председатель Совета  
Деревянковского сельского поселения

Е.С. Чегина

Глава Деревянковского сельского поселения

М.А. Пудина

## Положение

### о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Деревянковского сельского поселения

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Деревянковского сельского поселения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 2 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Республике Карелия», статьей 8 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 г. N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия".

3. **Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в администрации состоит из:**

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия;
- 4) премии;
- 5) материальной помощи.

4. **Денежное содержание муниципального служащего администрации (далее - муниципальный служащий) состоит из:**

- 1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки за классный чин;
- 5) премии;
- 6) материальной помощи.

5. На денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районе, приравненном к районам Крайнего Севера, установленные федеральным законодательством.

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в размере 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

6. Оплата труда, предусмотренная настоящим Положением, производится за счет средств бюджета Деревянковского сельского поселения в пределах годового фонда оплаты труда.

7. Денежное содержание муниципального служащего устанавливается трудовым договором.

8. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего ежегодно увеличивается (индексируется):

1) в пределах средств годового фонда оплаты труда в соответствии с решением Совета Деревянковского сельского поселения «О бюджете Деревянковского сельского поселения на соответствующий год» с учетом уровня инфляции (потребительских цен);

2) подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. В случае, если начисленное денежное содержание муниципального служащего за месяц ниже установленного минимального размера оплаты труда, к денежному содержанию муниципального служащего начисляется доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается в абсолютной величине к начисленному денежному содержанию и определяется по формуле:

$$Д = РМ - РН;$$

где Д - размер доплаты до минимального размера оплаты труда;

РМ - минимальной размер оплаты труда;

РН - размер начисленного денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои должностные обязанности.

10. Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается распоряжением администрации по основному месту службы (работы) к денежному содержанию муниципального служащего, без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.

11. Муниципальному служащему, который без освобождения от своих основных должностных обязанностей выполняет обязанности временно отсутствующего (-их) муниципального (-ых) служащего (-ых), (в случае болезни, отпуска, командировки и др.), распоряжением администрации на основании дополнительного соглашения к трудовому договору устанавливается доплата к должностному окладу. Размер доплаты не может превышать 50 процентов должностного оклада муниципального служащего по основной службе.

12. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в администрации, и дополнительные выплаты, указанные в подпунктах 2-5 пункта 3 настоящего Положения, начисляются за фактически отработанное в истекшем периоде время, выплачиваются одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и включаются в расчет среднего заработка.

Должностной оклад муниципального служащего и дополнительные выплаты, указанные в подпунктах 2-6 пункта 4, настоящего Положения начисляются за фактически отработанное в истекшем периоде время, выплачиваются одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и включаются в расчет среднего заработка.

## **Раздел II. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

13. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается настоящим Положением.

14. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается настоящим Положением в размере, установленном в приложении N 1 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет  
на муниципальной службе

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
- от 1 года до 5 лет	10
- от 5 до 10 лет	15
- от 10 до 15 лет	20
- свыше 15 лет	30

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с даты возникновения права на установление этой надбавки или изменения её размера.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается настоящим Положением в пределах размеров, установленных приложением №2 к настоящему Положению.

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главе Деревянковского сельского поселения устанавливается в размере 175 процентов должностного оклада.

19. Основными критериями для назначения конкретного размера ежемесячной надбавки за особые условия службы являются:

- 1) профессиональный уровень;
- 2) соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных законодательством о муниципальной службе.
- 3) срочность выполняемой работы;
- 4) специальный режим работы;
- 5) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- 6) совмещение одновременно ряда функций (исполнение отдельных государственных полномочий);
- 7) интеллектуальные, эмоциональные нагрузки;
- 8) организация работы коллегиальных органов, созданных в администрации.

#### **Материальное стимулирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

20. Премирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, является средством его поощрения за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

21. Решение о выплате премии главе Деревянковского сельского поселения (за месяц, квартал, год) принимается Советом Деревянковского сельского поселения.

22. Размер премии по результатам работы (за месяц, квартал, год) не может превышать 100% от должностного оклада.

23. Главе Деревянковского сельского поселения премия по результатам работы за месяц, квартал выплачивается с учетом:

- обеспечения эффективного выполнения решений вопросов местного значения администрации;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию;
- эффективное решение сложных профессиональных задач;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) главы Деревянковского сельского поселения;

отсутствие фактов привлечения к административной ответственности главы Деревянковского сельского поселения.

24. Премия по результатам работы за год не устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность, если он:

1) имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

2) уволился до дня принятия решения Советом Деревянковского сельского поселения о выплате премии по итогам работы за год.

25. Выплата материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, производится за счет средств фонда оплаты труда в размере двух месячных должностных окладов в календарном году с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

26. Материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, оказывается в размере одного должностного оклада перед уходом в отпуск. Второй оклад может быть выплачен в любое время в течение календарного года, в том числе и перед уходом в отпуск, если он предоставляется частями. В исключительных случаях, материальная помощь может быть выплачена в полном размере (два должностных оклада) одновременно.

27. Материальная помощь не выплачивается за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

28. Единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада может выплачиваться лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, для оказания помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам.

### **Раздел III. Денежное содержание муниципальных служащих**

#### **Должностной оклад муниципального служащего**

29. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается главой Деревянковского сельского поселения при заключении с муниципальным служащим трудового договора в размере, установленном приложением N 1 к настоящему Положению.

#### **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

30. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

31. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с даты возникновения права на установление этой надбавки или изменения её размера.

#### **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

32. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается настоящим Положением в пределах размеров, установленных приложением N2 к настоящему Положению

33. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации.

34. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность, при перемещении на другую должность, изменении условий службы.

35. Основными критериями для назначения конкретного размера ежемесячной надбавки за особые условия службы являются:

1) профессиональный уровень;  
2) соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных законодательством о муниципальной службе.

3) срочность выполняемой работы;  
4) специальный режим работы;  
5) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

6) совмещение одновременно ряда функций (исполнение отдельных государственных полномочий);

7) интеллектуальные, эмоциональные нагрузки;

8) организация работы коллегиальных органов, созданных в администрации.

36. При изменении условий службы размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен на основании предложения главы Деревянковского сельского поселения с указанием причин изменения, нового размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы и периода, на который она устанавливается.

#### Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

37. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином.

38. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением администрации в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

39. При изменении условий установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, которые приводят к снижению размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по должности, занимаемой им на дату изменения условий установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, размер установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин сохраняется.

Сохраненный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин выплачивается впредь до возникновения у муниципального служащего права на получение надбавки большего размера.

#### Материальное стимулирование муниципальных служащих

40. Премирование муниципального служащего является средством поощрения муниципального служащего, добросовестно исполняющего свои должностные обязанности.

41. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы за месяц и год в следующих случаях:

- своевременное и качественное исполнение ими своих должностных обязанностей;

- разумную инициативу, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда.

42. Выплата премии муниципальным служащим производится ежемесячно в размере 25 % месячного должностного оклада в соответствии с Распоряжением Главы Деревянковского сельского поселения.

43. За определенные нарушения и недостатки в службе муниципальный служащий может быть полностью лишен ежемесячной премии, либо ее размер может быть ему снижен за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение (проступок). Снижение размера ежемесячной премии, либо ее лишение производится за конкретные упущения в службе, работе, в частности, за:

- некачественное исполнение документов, указаний, руководства и (или) нарушение сроков их исполнений;
- нарушение сроков рассмотрения обращений граждан;
- нарушения Регламента работы Администрации Деревянковского сельского поселения;
- совершение дисциплинарного проступка, за который работодателем применено дисциплинарное взыскание;
- другие упущения, повлекшие сбой в работе Администрации или материальные потери.

44. По итогам работы за год муниципальному служащему начисляется премия в размере до двух должностных окладов. Муниципальный служащий может быть лишен годовой премии в случае совершения дисциплинарного проступка в текущем году, за который к нему было применено работодателем дисциплинарное взыскание. Такое решение оформляется распоряжением Главы Деревянковского сельского поселения с указанием причин, повлекших применение мер материального воздействия к муниципальному служащему.

45. Решение об установлении премий муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации.

46. Выплата материальной помощи муниципальному служащему производится на основании его заявления за счет средств фонда оплаты труда. Решение о выплате материальной помощи принимает глава Деревянковского сельского поселения. Решение оформляется распоряжением администрации.

47. Материальная помощь оказывается муниципальному служащему из расчета два должностных оклада в год на каждого с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

48. Материальная помощь муниципальному служащему оказывается в размере одного должностного оклада перед уходом в отпуск. Второй оклад может быть выплачен муниципальному служащему в любое время в течение календарного года, в том числе и перед уходом в отпуск, если он предоставляется частями. В исключительных случаях, материальная помощь может быть выплачена в полном размере (два должностных оклада) одновременно.

49. Материальная помощь не выплачивается:

1) муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) муниципальному служащему, уволенному по инициативе работодателя за виновные действия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

50. Единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада может выплачиваться муниципальным служащим для оказания помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам.

51. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию, при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин выплачивается единовременное поощрение в размере 5 средних месячных заработков за счет средств местного бюджета.

Приложение N1  
к Положению о денежном содержании и  
материальном стимулировании лиц,  
замещающих муниципальные должности на постоянной основе,  
муниципальных служащих  
Администрации Деревянковского сельского  
поселения

**Размеры должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Деревянковского сельского поселения**

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рубли
Высшие должности муниципальной службы	
Глава Деревянковского сельского поселения	14704,00
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации Деревянковского сельского поселения	13234,00
Старшие должности муниципальной службы	
Ведущий специалист администрации	10293,0

Приложение N2  
к Положению о денежном содержании и  
материальном стимулировании лиц,  
замещающих муниципальные должности на постоянной основе,  
муниципальных служащих  
Администрации Деревянковского сельского  
поселения

**Размеры надбавок за особые условия лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Деревянковского сельского поселения**

Наименование должностей	Размер надбавки за особые условия, % от должностного оклада
Высшие должности муниципальной службы	
Глава Деревянковского сельского поселения	от 100 до 200
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации Деревянковского сельского поселения	от 50 до 200
Старшие должности муниципальной службы	
Ведущий специалист администрации	от 50 до 200

Приложение N 3  
к Положению о денежном содержании и  
материальном стимулировании лиц,  
замещающих муниципальные должности на постоянной основе,  
муниципальных служащих  
Администрации Деревянковского сельского  
поселения

**Размер надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в  
органах местного самоуправления Администрации Деревянковского сельского поселения.**

<b>Классный чин</b>	<b>Размер надбавок за классный чин ( в %)</b>
<i>Высшие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы</i>	
1 класса	27
2 класса	25
3 класса	23
<i>Главные должности муниципальной службы - советник муниципальной службы</i>	
4 класса	28
5 класса	27
6 класса	25
<i>Старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы</i>	
4 класса	30
5 класса	28
6 класса	25
<i>Младшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы</i>	
7 класса	28
8 класса	25
9 класса	20